*Приложение №3*

*к Коллективному договору МАУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска»*

*2022-2025*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Согласовано** | | |  | **Утверждаю** | | |
| Председатель профсоюзного комитета МАУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» | | |  | Директор МАУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» | | |
|  |  | **Е.А.Матовникова** |  |  |  | **Р.Н.Рябко** |
| **« » \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.** | | |  | **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.** | | |
|  | | |  |  | | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании материальной помощи работникам**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.07.2016 г. № 453 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области» с изменениями в соответствии с Постановлением Правительства РО от 09.11.2018 г. №706 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 06.07.2016 г. № 453» и определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам Учреждения.
   2. Положение устанавливает порядок и условия осуществления выплаты материальной помощи.
   3. Под материальной помощью понимаются единовременные выплаты социального характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании письменного заявления работника. Материальная помощь не учитывается для расчета среднего заработка работников Учреждения.
   4. Действие настоящего Положения об оказании материальной помощи распространяется на всех работников Учреждения (занимающих штатные должности на условиях основной работы) и вводится в целях оказания материальной помощи работникам, нуждающимся в дополнительных денежных средствах в силу непредвиденных жизненных обстоятельств.
   5. Выплата материальной помощи директору, работникам Учреждения осуществляется, из средств от иной приносящей доход деятельности.
2. **Условия оказания материальной помощи директору Учреждения.**
   1. Решение об оказании и конкретных размерах материальной помощидиректору Учреждения устанавливается приказом учредителя (начальник управления социальной защиты населения города Батайска) или лицом, им уполномоченным, на основании заявления директора Учреждения (Приложение № 1 к Положению об оказании материальной помощи работникам).
   2. Выплата материальной помощи директору Учреждения может оказываться в следующих особых случаях и в следующих размерах:

2.2.1. в размере до одного должностного оклада ввиду смерти (гибели) близкого родственника (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев (сестер) на основании свидетельства о смерти, и документов подтверждающих родство,  
 копии которых прилагаются к заявлению;

2.2.2. в размере до трех должностных окладов ввиду утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы) копия которых прилагается к заявлению;

2.2.3. в размере до одного должностного оклада при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении, копия которого прикладывается к заявлению;

2.2.4. в размере до трех должностных окладов в связи с проведением специализированного лечения на основании документов, подтверждающих соответствующие расходы, копии которых прилагаются к заявлению.

* 1. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы, результатов исполнения обязанностей, а также наличия у директора Учреждения дисциплинарного взыскания.

1. **Условия оказания материальной помощи работникам Учреждения.**
   1. Решение об оказании и конкретных размерах материальной помощиработникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения, на основании заявления работника (Приложение № 2 к Положению об оказании материальной помощи работникам).
   2. Выплата материальной помощи работникам Учреждения может оказываться в следующих особых случаях:

3.2.1. ввиду смерти (гибели) близкого родственника (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев (сестер) на основании свидетельства о смерти и иных документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению;

3.2.2. ввиду утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы) копии которых прилагается к заявлению;

3.2.3. при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении, копия которого прикладывается к заявлению;

3.2.4. в связи с проведением специализированного лечения на основании документов, подтверждающих соответствующие расходы, копии которых прилагаются к заявлению.

3.3. Выплата материальной помощи работникам Учреждения может оказываться в размере до трех должностных окладов (ставок заработной платы), один раз в год, из средств, от иной приносящей доход деятельности.В соответствии с пунктом 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации материальная помощь до 4000 руб. налогом не облагается.

3.4. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы, результатов исполнения обязанностей, а также наличия у работника Учреждения дисциплинарного взыскания.

3.5. Материальная помощь не выплачивается:

3.5.1. работникам, принятым по совместительству (внешний совместитель);

3.5.2. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;

3.5.3. работнику, уволившемуся и получившему помощь в текущем году и вновь принятому в том же году.

Приложение №1

к Положению об оказании материальной помощи работникам

Начальнику управления социальной защиты населения города Батайска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директора МАУ ЦСО

Заявление

Прошу рассмотреть возможность оказания мне материальной помощи в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Копии подтверждающих документов прилагаются по состоянию на дату подачи заявления.

Средства на выплату материальной помощи Учреждения по состоянию на дату подачи заявления имеются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение №2

к Положению об оказании материальной помощи работникам

Директору МАУ ЦСО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть возможность оказания мне материальной помощи в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)