*Приложение №7*

*к Коллективному договору МАУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска»*

*2019-2022*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Согласовано** | | |  | **Утверждаю** | | |
| **Председатель профкома** | | |  | **Директор МАУ ЦСО** | | |
|  |  | **Е.А.Матовникова** |  |  |  | **Р.Н.Рябко** |
| **« » \_\_\_\_\_\_\_ 2019г.** | | |  | **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.** | | |

**Кодекс этики и служебного поведения работников.**

1. **Общие положения.**
   1. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» (приказ Минтруда России от 31.12.2013 № 792), и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
   2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения.
   3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
   4. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый получатель социальных услуг Учреждения вправе ожидать от работников Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
   5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, повышению доверия получателей социальных услуг к Учреждению.
   6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к Учреждениям социального обслуживания в общественном сознании.
   7. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.
2. **Основные принципы и правила служебного**

**поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения.**

* 1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.
  2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению социальных услуг пожилым людям и инвалидам;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

г) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание;

и) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг Учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

к) соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг Учреждения;

л) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

* 1. Работники Учреждения обязаны соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=3F69100041A37C4B8C2F80C9DE982C121DFD4EDB12AF502F046ACAz9H3C) Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие нормативные акты Учреждения.
  2. Работники Учреждения несут ответственность перед получателями социальных услуг Учреждения за результаты своей деятельности.
  3. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
  4. Работники Учреждения должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
  5. Работники Учреждения призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

1. **Этические правила служебного поведения работников Учреждения.**
   1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
   2. В служебном поведении работника Учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебного общения с получателями социальных услуг Учреждения.

* 1. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
  2. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с получателями социальных услуг и коллегами.
  3. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению получателей социальных услуг к Учреждению.

1. **Ответственность за нарушение кодекса.**
   1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.
   2. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит осуждению на заседании совета трудового коллектива учреждения (далее - Совет).
   3. Совет во взаимодействии с администрацией Учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника Учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов получателей социальных услуг Учреждения, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.