*Приложение №3*

*к Коллективному договору МАУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска»*

*2019-2022*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Согласовано** | | |  | **Утверждаю** | | |
| **Председатель профкома** | | |  | **Директор МАУ ЦСО** | | |
|  |  | **Е.А.Матовникова** |  |  |  | **Р.Н.Рябко** |
| **« » \_\_\_\_\_\_\_ 2019г.** | | |  | **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.** | | |
|  | | |  |  | | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании материальной помощи работникам**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.07. 2016 г. № 453 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных Учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области» и определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам Учреждения.
   2. Положение устанавливает порядок и условия осуществления выплаты материальной помощи.
   3. Под материальной помощью понимаются единовременные выплаты социального характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании письменного заявления работника. Материальная помощь не учитывается для расчета среднего заработка работников Учреждения.
   4. Действие настоящего Положения об оказании материальной помощи распространяется на всех работников Учреждения (занимающих штатные должности на условиях основной работы) и вводится в целях оказания материальной помощи работникам, нуждающимся в дополнительных денежных средствах в силу непредвиденных жизненных обстоятельств.
   5. Выплата материальной помощи директору Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в фонде заработной платы, в пределах утвержденного размера субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания.
   6. Выплата материальной помощи работникам Учреждения (за исключением директора) осуществляется как за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в фонде заработной платы, в пределах утвержденного размера субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания, так и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
2. **Условия оказания материальной помощи директору Учреждения.**
   1. Решение об оказании и конкретных размерах материальной помощидиректору Учреждения устанавливается приказом учредителя (начальник управления социальной защиты населения города Батайска) или лицом, им уполномоченным, на основании заявления директора Учреждения на учредителя (начальника управления социальной защиты населения города Батайска) или уполномоченного им лица (Приложение №1 к Положению об оказании материальной помощи работникам).
   2. Выплата материальной помощи директору Учреждения может оказываться в размере до одного должностного оклада в следующих особых случаях:

- смерти (гибели) близкого родственника (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев (сестер) на основании свидетельства о смерти, копия которого прилагается к заявлению;

- утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы) копия которых прилагается к заявлению;

- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении, копия которого прикладывается к заявлению;

- в связи с проведением специализированного лечения на основании документов, подтверждающих соответствующие расходы, копии которых прилагаются к заявлению.

* 1. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы, результатов исполнения обязанностей, а также наличия у директора Учреждения дисциплинарного взыскания.

1. **Условия оказания материальной помощи работникам Учреждения.**
   1. Решение об оказании и конкретных размерах материальной помощиработникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения, на основании заявления работника (Приложение №2 к Положению об оказании материальной помощи работникам).
   2. Выплата материальной помощи работникам Учреждения может оказываться в следующих особых случаях:

- смерти (гибели) близкого родственника (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев (сестер) на основании свидетельства о смерти, копия которого прилагается к заявлению;

- утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы) копия которых прилагается к заявлению;

- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении, копия которого прикладывается к заявлению;

- в связи с проведением специализированного лечения на основании документов, подтверждающих соответствующие расходы, копии которых прилагаются к заявлению.

3.3. Выплата материальной помощи работникам Учреждения может оказываться в размере до трех должностных окладов (ставок заработной платы), один раз в год, из средств, полученных от предпринимательской деятельности.В соответствии с пунктом 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации материальная помощь до 4000 руб. налогом не облагается.

1. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы, результатов исполнения обязанностей, а также наличия у работника Учреждения дисциплинарного взыскания.
2. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, принятым по совместительству (внешний совместитель);

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;

- работнику, уволившемуся и получившему помощь в текущем году и вновь принятому в том же году.

Приложение №1

к Положению об оказании материальной помощи работникам

Начальнику управления социальной защиты населения города Батайска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директора МАУ ЦСО

Р.Н.Рябко

Заявление

Прошу рассмотреть возможность оказания мне материальной помощи в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Средства на выплату материальной помощи в фонде заработной платы Учреждения по состоянию на дату подачи заявления имеются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение №2

к Положению об оказании материальной помощи работникам

Директору МАУ ЦСО Р.Н.Рябко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть возможность оказания мне материальной помощи в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)