



ПАМЯТКА

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому

Взаимоотношения получателя социальных услуг и Поставщика (работника), осуществляющего уход, основываются на соблюдении прав человека и уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускается унижение чести и достоинства человека.

Получателю социальных услуг гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены договором.

Получатель социальных услуг при социальном обслуживании на дому обязан:

1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать Учреждение о планируемом отсутствии.
2. Организовывать беспрепятственный доступ работника Учреждения в жилое помещение в установленные для посещения дни, в том числе содержать собак и других, потенциально опасных для человека животных, в безопасном месте с соблюдением порядка содержания и мер защиты, обеспечивающих безопасные условия труда и охрану здоровья работника Центра.
3. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, в том числе не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (некоторого) опьянения, проведения каких-либо собраний.
4. Не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с работником Учреждения во время исполнения им должностных обязанностей.
5. Не требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работника Центра, не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником, нарушать правила противопожарной безопасности).
6. Не допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогоноварение, сексуальные домогательства, хулиганские действия и другое по отношению к работнику Центра).
7. Заранее формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.
8. При формировании заявки на покупку товара не допускать превышения предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно).
9. Своевременно обеспечивать работника Центра денежными средствами в размере достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.
10. Не требовать у работника Центра приобретение заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг в долг.
11. Не отказываться от приобретенных работником Центра товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг, заказанных заранее.
12. Обеспечивать работника Центра уборочным инвентарем, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами, с целью поддержания санитарно-гигиенических условий проживания.

Услуги оказываются только Получателю социальных услуг. Привлечение работника Центра для решения проблем родственников, в том числе временно проживающих с Получателем социальных услуг, не допускается.

В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником Центра Получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением.